



**CIMCERO - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO CENTRO LESTE DO  
ESTADO DE RONDÔNIA**

CNPJ nº. 02.049.227/0001-57

R. Padre Adolfo Rhol, nº. 1346, Bairro Casa Preta, Ji-Paraná - RO, CEP 76.907-554  
contato (69) 3423-0401 / e-mail: protocolo@cimcero.ro.gov.br / site: <https://cimcero.ro.gov.br>

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO 02/2023**

CIMCERO Consórcio Intermunicipal da Região Centro Leste do Estado de Rondônia, juntamente com o Departamento Pessoal e Recursos Humanos DRH, através da portaria nº 57/2022, tendo em vista os resultados divulgados no processo nº 19/2022, mediante o Edital nº 01/2022, publicado no diário Oficial dos Municípios ANO XIV nº 3323, cujo resultado foi homologado e publicado no diário Oficial dos Municípios ANO XIV nº 3433, de 06 de março de 2023, **CONVOCA** os candidatos aprovados abaixo discriminados, para que no prazo de 30 (trinta) dias contados da data desta publicação, tendo em vista a solicitação através do memorando nº 13 de 22 de maio de 2023 da Secretária Executiva deste Consórcio. Os convocados aprovados devem comparecer junto ao Departamento Pessoal e Recursos Humanos DRH, na sede administrativa do CIMCERO em Ji-Paraná, no horário de: Segunda a Quinta Feira das 07h30min às 11h00min horas e das 13h00min até 17h30min. Na Sexta Feira das 07h30min até as 13h30min munidos dos documentos pessoais e de habilitação ao cargo a que se escreveu para tomarem posse, sob pena de declarar deserta a ascensão.

**COZINHEIRA 44 HORAS CASA DE APOIO PORTO VELHO - RO**

CLASSIFICAÇÃO	NOTA	NOME	LOCAL DE TRABALHO
3º	62,00	Tailana da Silva Reis	Casa Apoio

**AUXILIAR DE COZINHA 44 HORAS CASA DE APOIO PORTO VELHO - RO**

CLASSIFICAÇÃO	NOTA	NOME	LOCAL DE TRABALHO
3º	80,00	Lucas Ribeiro de Paula Menezes	Casa Apoio

**AUXILIAR DE MANUTENÇÃO 44 HORAS CASA DE APOIO PORTO VELHO - RO**

CLASSIFICAÇÃO	NOTA	NOME	LOCAL DE TRABALHO
1º	66,00	Hédrihann Firmiano Menezes	Casa Apoio

**AGENTE ADMINISTRATIVO 40 HRS REDE CREDENCIADA JI - PARANÁ**

CLASSIFICAÇÃO	NOTA	NOME	LOCAL DE TRABALHO
3º	78,00	Kennedy Wesley Alves de Sousa	Ji-PARANÁ
4º	77,00	Eunice Erica Zamai	Ji-PARANÁ
5º	77,00	Gabriel de Souza Vieira	Ji-PARANÁ
2º (PCD)	62,00	Edcarlos Patrício de Oliveira	Ji-PARANÁ

**TÉCNICO EM INFORMÁTICA 40 HRS JI-PARANÁ**

CLASSIFICAÇÃO	NOTA	NOME	LOCAL DE TRABALHO
1º	69,00	Tiago Silva de Melo	Ji-PARANÁ

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A CONTRATAÇÃO**

- Declaração Imposto de renda ou Declaração de Bens - ANEXO COMPROVANTE DE ENVIO AO TRIBUNAL DE CONTAS ATRAVÉS DO SIGAP  
Art. 1º e art. 2º Parágrafo único inciso XV da Instrução Normativa nº 28/TCE/RO-2012
- Certidão Negativa do tribunal de Contas e Validar [www.tce.ro.gov.br](http://www.tce.ro.gov.br)

**CÓPIA LEGÍVEL**

- 01 Cópia da cédula de identidade (RG);
- 01 Cópia do CPF;
- 01 Cópia do Título de Eleitor;
- 01 Cópia ou certidão comprovante de votação última eleição;
- 01 Cópia da certidão de Nascimento ou Casamento;
- 01 Cópia do CPF do cônjuge, caso for casado no civil;
- 01 Cópia de Reservista (quando homem);
- 01 Cópia do comprovante de inscrição no PIS/PASEP;
- 01 Cópia do Comprovante Escolaridade, conforme requisito do emprego ANEXO I DO EDITAL
- 01 Cópia Certidão de nascimento dos filhos (menores de 14 anos) acompanhados de declaração de frequência escolar (filhos maiores de 05 anos); E cópia da Caderneta de vacinação dos filhos menores 05 (cinco) anos, se tiver;
- 01 Cópia do CPF dos filhos, CASO, não constar na certidão de nascimento;
- 01 cópia Comprovante de residência atualizado (água, luz ou telefone) ou Declaração de Endereço
- Cópia Comprovante de Habilitação expedida pelo órgão ou entidade a qual esteja vinculado o candidato;
- DECLARAÇÃO CONSTANDO Nº DE TELEFONE FIXO OU CELULAR;
- 02 FOTOS 3X4 (COLORIDA E ATUAL);
- CARTEIRA DE TRABALHO CTPS;
- DECLARAÇÃO SOBRE EXERCÍCIO OU NÃO, DE OUTRO CARGO OU FUNÇÃO PÚBLICA;
- DECLARAÇÃO DE GRAU DE PARENTESCO;
- DECLARAÇÃO DE NÃO (PIS/PASEP); caso não possua
- AUTODECLARAÇÃO DE RAÇA/COR (declaração)
- CERTIDÃO DE ANTECEDENTES CIVIL E CRIMINAL Resolução 156-cnj (1º grau) (www.tjro.jus.br)
- NÚMERO DE CONTA BANCÁRIA, AGÊNCIA Nº OP: (PREFERENCIAL BANCO DO BRASIL E/OU CAIXA ECONÔMICA FEDERAL);
- ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL ASO (NR 7)

**OBS: OS DOCUMENTOS EM XEROX DEVERÃO ESTAR TODOS AUTENTICADOS EM CARTÓRIO (PREFERENCIALMENTE) OU CONFERIDOS COM O ORIGINAL.**

**OBS: Após a conferência dos documentos exigidos, será entregue ao convocado a requisição para a emissão do ASO ATESTADO DE SAUDE OCUPACIONAL e exames complementares.**

Ji-ParanáRO, 23 de maio de 2023.

**ELISANGELA NUNES MAFRA**  
PORT. 57/2022



Documento assinado eletronicamente por **ELISANGELA NUNES MAFRA, COORDENADOR FINANCEIRO**, em 29/05/2023 às 15:29, horário de Ji-Paraná/RO, com fulcro no art. 18 da [Resolução nº 001 de 07/01/2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [transparencia.consorciopublico.ro.gov.br:5659](https://transparencia.consorciopublico.ro.gov.br:5659), informando o ID **26840** e o código verificador **6FC3D9C6**.

Referência: [Processo nº 1-19/2022](#).

Docto ID: 26840 v1