

**Expediente 2023**

Associação Rondoniense de Municípios – AROM  
MUNICIPALISMO UNIDO, MUNICÍPIO FORTE

**Diretoria 2023**

Conselho Diretor

**Presidente:** HILDON DE LIMA CHAVES**Vice-Presidente:** MARCÉLIO RODRIGUES UCHÔA**Secretário Geral:** CORNÉLIO DUARTE DE CARVALHO**1º Secretário:** VALÉRIA APARECIDA MARCELINO GARCIA**Tesoureiro:** SIDNEY BORGES DA FONSECA**1º Tesoureiro:** ISAÚ RAIMUNDO DA FONSECA

Conselho Fiscal

**Titular:** EVALDO DUARTE ANTÔNIO**Titular:** MOISÉS GARCIA CAVALHEIRO**Titular:** VALTEIR GERALDO GOMES DE QUEIROZ**Suplente:** ALDAIR JÚLIO PEREIRA**Suplente:** PAULO HENRIQUE DOS SANTOS**Suplente:** RAISSA DA SILVA PAES

=====

**Diretoria FUNDADORA 2011/2012**

Conselho Diretor

**Presidente:** LAERTE GOMES**Vice-presidente:** Roberto Eduardo Sobrinho**Secretário Geral:** Kleber Calistode Souza**Membros:** Eloisa Helena Bertolotti, Daniel Deina, Silvino Alves Boaventura

Conselho Fiscal

**Titular:** Luiz Gomes Furtado**Titular:** Augusto Tunes Praça**Titular:** Valcir Silas Borges

O Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

**Contatos com a entidade:****web-site:** [www.arom.org.br](http://www.arom.org.br)**fam page:** [facebook.com/arom.org.br](https://facebook.com/arom.org.br)**e-mail de contato:** [arom@arom.org.br](mailto:arom@arom.org.br)**ESTADO DE RONDÔNIA**
**CIMCERO - CONSORCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO  
CENTRO LESTE DO ESTADO DE RONDÔNIA**
**SECRETARIA EXECUTIVA DO CIMCERO  
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 02/2025- PROCESSO  
SELETIVO SIMPLIFI-CADO**

CIMCERO – Consórcio Intermunicipal da Região Centro Leste do Estado de Rondônia, juntamente com o Departamento Pessoal e Recursos Humanos – DRH, através da portaria nº 57/2022, tendo em

vista o resultado divulgado no processo administrativo nº 402/2024, mediante o edital nº 01/2024, publicado no Diário Oficial dos Municípios ANO XVI nº 3849, cujo resultado foi homologado e publicado no Diário Oficial dos Municípios ANO XVI nº 3868, de 03/12/2024, **CONVOCA** o candidato aprovado abaixo discriminado, para que no prazo de **10 (dez) dias úteis** contados da data desta publicação, tendo em vista a solicitação através do memorando nº 08 de 25 de março de 2025 da Secretária Executiva deste Consórcio. O convocado aprovado deverá comparecer junto ao Departamento Pessoal e Recursos Humanos – DRH, na sede administrativa do CIMCERO em Ji-Paraná, no horário de: Segunda a Quinta Feira das 07h30min às 12h00min e das 14h00min até 17h30min. Na Sexta Feira das 07h30min até as 13h30min munidos dos documentos pessoais e de habilitação ao cargo a que se escreveu para tomarem posse, sob pena de declarar deserta a ascensão.

**MÉDICO VETERINÁRIO 40 HRS – POLO REGIÃO  
CENTRAL**

CLASSIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO	NOME
2º	33	Jedson Belinski Argolo

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A  
CONTRATAÇÃO**

Declaração Imposto de Renda ou Declaração de Bens - ANEXO COMPROVANTE DE ENVIO AO TRIBUNAL DE CONTAS ATRAVÉS DO SIGAP

Art. 1º e art. 2º Parágrafo único inciso XV da Instrução Normativa nº 28/TCE/RO-2012

Certidão Negativa do tribunal de Contas e Validar – [www.tce.ro.gov.br](http://www.tce.ro.gov.br)

**CÓPIA LEGÍVEL**

02 (CÓPIA) DA CÉDULA DE IDENTIDADE (RG);

02 (CÓPIA) DO CPF;

01 (CÓPIA) DO TÍTULO DE ELEITOR;

01 (CÓPIA) CERTIDÃO ou COMPROVANTE DE VOTAÇÃO ÚLTIMA ELEIÇÃO;

01 (CÓPIA) DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO;

01 (CÓPIA) DO CPF DO CÔNJUGE, CASO FOR CASADO NO CIVIL;

01 (CÓPIA) DE RESERVISTA (para o sexo masculino);

01 (CÓPIA) DO COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO NO PIS/PASEP;

01 (CÓPIA) DO COMPROVANTE ESCOLARIDADE, CONFORME REQUISITO DO EMPREGO – ITEM 2.7 DO EDITAL

01 (CÓPIA) DO REGISTRO DO CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA

01 (CÓPIA) CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS (MENORES DE 14 ANOS) ACOMPANHADOS DE DECLARAÇÃO DE FREQUÊNCIA ESCOLAR (FILHOS MAIORES DE 05 ANOS); E CÓPIA DA CADERNETA DE VACINAÇÃO DOS FILHOS MENORES 05 (CINCO) ANOS, SE TIVER;

01 (CÓPIA) DO CPF DOS FILHOS, CASO, NÃO CONSTAR NA CERTIDÃO DE NASCIMENTO;

02 (CÓPIA) COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO (ÁGUA, LUZ OU TELEFONE) OU DECLARAÇÃO DE ENDEREÇO “reconhecido firma em cartório”.

01 (CÓPIA) COMPROVANTE DE HABILITAÇÃO EXPEDIDA PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE A QUAL ESTEJA VINCULADO O CANDIDATO;

DECLARAÇÃO CONSTANDO Nº DE TELEFONE FIXO/CELULAR E ENDEREÇO ELETRÔNICO;

02 FOTOS 3X4 (COLORIDA E ATUAL);  
01 (CÓPIA) CARTEIRA DE TRABALHO – CTPS; (foto e verso)  
DECLARAÇÃO SOBRE EXERCÍCIO OU NÃO, DE OUTRO  
CARGO OU FUNÇÃO PÚBLICA;  
DECLARAÇÃO DE GRAU DE PARENTESCO;  
DECLARAÇÃO DE NÃO (PIS/PASEP); “caso não possua”  
AUTODECLARAÇÃO DE RAÇA/COR (declaração)  
CERTIDÃO DE ANTECEDENTES CIVIL E CRIMINAL Resolução  
156-cnj (1º grau) (www.tjro.jus.br)  
NÚMERO DE CONTA BANCÁRIA, AGÊNCIA Nº OP:  
(PREFERENCIAL BANCO DO BRASIL E/OU CAIXA  
ECONÔMICA FEDERAL;  
ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL – ASO (NR 7)

**• OBS: OS DOCUMENTOS EM XEROX DEVERÃO ESTAR TODOS AUTENTICADOS EM CARTÓRIO (PREFERENCIALMENTE) OU CONFERIDOS COM O ORIGINAL.**

**• OBS: Após a conferência dos documentos exigidos, será entregue ao convocado a requisição para a emissão do ASO – ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL e exames complementares.**

Ji-Paraná–RO, 26 de março de 2025.

**ELISÂNGELA NUNES MAFRA**  
Port. 57/2022

**Publicado por:**  
Elisangela Nunes Mafra  
**Código Identificador:**14821565

**SECRETARIA EXECUTIVA DO CIMCERO**  
**PORTARIA Nº. 49/2025 JI-PARANÁ, 13 DE MARÇO DE 2025.**

“Dispõe sobre a nomeação de SEBASTIANA TEIXEIRA RODRIGUES e dá outras providências”.

**GIOVAN DAMO**, Presidente do CIMCERO - Consórcio Intermunicipal da Região Centro Leste do Estado de Rondônia, fundamentado no disposto no artigo 16, inciso VIII do Estatuto Social e atendendo às necessidades.

Considerando o desligamento de Elizebete Freitas da Silva ocorrido na data de 01/03/2025.

**Resolve:**

**Art. 1º** – Nomear a partir **15/03/2025** - **SEBASTIANA TEIXEIRA RODRIGUES**, inscrita no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda CPF (MF) sob nº. 478.xxx.xxx-20 e Cédula de Identidade (RG) sob nº. 4xxxx2 SSDCRO, para exercer o cargo de **ASSESSOR II**, para prestar serviços junto a casa de apoio na capital Porto Velho-RO.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, a contar de 13 de março de 2025.

**GIOVAN DAMO**  
Presidente- CIMCERO

**Publicado por:**  
Elisangela Nunes Mafra  
**Código Identificador:**38A3CD24

**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÃO**  
**IRP - INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 419/CIMCERO/2024**

O CIMCERO – CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO CENTRO LESTE DO ESTADO DE RONDÔNIA, na qualidade de órgão gerenciador, por meio deste, torna público aos órgãos e entidades da administração pública que realizará processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo Menor Preço, com o objetivo de constituir o **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** para a futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de **PARQUES INFANTIS E BANCOS**, com a finalidade de atender às demandas da administração pública direta e indireta dos municípios consorciados ao CIMCERO/RO, pelo período estimado de 12 (doze) meses.

Os órgãos e entidades interessadas em participar do Registro de Preços deverão manifestar seu interesse no prazo de 08 (oito) dias úteis, conforme disposto no art. 86 da Lei nº 14.133/21 e no art. 6º da Portaria nº 353/2024/CIMCERO, de 11 de dezembro de 2024, a contar da data da comunicação formal.

Para formalização de participação, o órgão interessado deverá encaminhar, até o dia 08/04/2025, para o e-mail **licitacao@cimcero.ro.gov.br**, a seguinte documentação:

a) Ofício de Manifestação de Interesse;

b) Solicitação da despesa, com a especificação do(s) objeto(s) e as justificativas da necessidade, por meio do Documento de Formalização de Demanda – DFD;

c) Especificação do(s) objeto(s) e quantitativo estimado, conforme o ANEXO I;

d) Cálculo da mensuração das quantidades e/ou composição unitária, com os respectivos indicadores, conforme o ANEXO II.

Esclarece-se que as minutas do Estudo Técnico Preliminar – ETP e do Termo de Referência – TR, bem como os esboços da Manifestação de Interesse, DFD, Anexo I e Anexo II, poderão ser fornecidos mediante solicitação, via e-mail ou telefone, contendo as exigências mínimas para o preenchimento, nos casos em que os entes/municípios não possuam tais documentos padronizados.

Para mais informações, os interessados poderão entrar em contato pelo telefone/WhatsApp (69) 9.9225-1755.

Ji-Paraná/RO, 26 de março de 2025.

Equipe de Planejamento – CIMCERO/RO  
Portaria nº 194/2024

**Publicado por:**  
Gleyckelly Maria de Souza  
**Código Identificador:**0BB9B8CF

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTA FLORESTA D'OESTE**

**CÂMARA MUNICIPAL DE ALTA FLORESTA D'OESTE**  
**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO**  
**E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALTA FLORESTA D'OESTE**, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquelas conferidas pela Lei Orgânica Municipal e pelo Regimento Interno desta Casa Legislativa;

**CONSIDERANDO** a necessidade de acompanhamento e fiscalização da execução contratual para garantir o cumprimento das obrigações pactuadas;

**CONSIDERANDO** o Processo nº 81/2025 e o Contrato nº 05/2025, que trata da contratação de empresa especializada para a prestação de serviços na área de comunicação, especificamente de radiodifusão (FM), para a divulgação de notícias de interesse público e do Legislativo, com inserções diárias da Câmara Municipal de Alta Floresta D'Oeste;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear a servidora **ROSENI MAIA DE OLIVEIRA SOUZA**, matrícula 422, ocupante do cargo de Assistente Legislativo, para atuar como fiscal do Contrato nº 05/2025, firmado entre a Câmara Municipal de Alta Floresta D'Oeste e a empresa contratada.

**Art. 2º** - Compete ao fiscal do contrato: I – Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços contratados, garantindo a conformidade com as cláusulas contratuais; II – Registrar ocorrências e comunicar à Administração qualquer irregularidade ou descumprimento contratual; III – Emitir relatórios periódicos sobre o andamento da execução do contrato; IV – Propor eventuais ajustes ou providências necessárias para assegurar o cumprimento integral do contrato; V – Cumprir as